

JÄÄTMEKÄITLUSTEENUSTE OSUTAMISE

LEPINGU TÜÜPTINGIMUSED

Kinnitatud VSA Eesti AS tegevdirektori käskkirjaga nr 54 14.10.2009

1. MÕISTED JA ÜLDSÄTTED

Käesolevad jäätmekäitlusteenuste osutamise lepingu tüüptingimused (edaspidi Tüüptingimused) on Aktsiaseltsi VSA Eesti (edaspidi TEENUSE OSUTAJA) ja jäätmevaldaja (edaspidi KLIENT) vahel (edaspidi Pool või Pooled) sõlmitava jäätmekäitlusteenuste lepingu (edaspidi Leping) lahutamatuks osaks.

- 1.1 Pooled kohustuvad Lepingu täitmisel juhendama Jäätmeseadusest, teistest Eesti Vabariigi ja asukoha kohaliku omavalitsuse kehtivatest õigusaktidest ning keskkonnakaitse headest tavadest.
- 1.2 Kui Lepinguga on poolte vahel kokku lepitud tingimustes, mis erinevad Tüüptingimustes sätestatust, kohaldatakse Lepingu tingimusi.
- 1.3 Tüüptingimustes ja Lepingus kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:
- 1.4 **Klient** on jäätmevaldaja ehk füüsiline või juriidiline isik, kes on sõlminud TEENUSE OSUTAJAGA Lepingu.
- 1.5 **Jäätmekäitus** on jäätmete kogumine, vedu, taaskasutamine ja kõrvaldamine.
- 1.6 **Jäätmekäitlemisteenus** on jäätmete kogumiseks konteineri üürimine, kogutud jäätmete vedu ja või KLIENDILE kuuluvasse konteinerisse kogutud jäätmete vedu nende taaskasutamiseks või kõrvaldamiseks (ladustamiseks prügilasse).
- 1.7 **Jäätmed** on kehtivate õigusaktide alusel jäätmeteks loetavad ained ja esemed.
- 1.8 **Ohtlikud jäätmed** on jäätmed, mis vähemalt ühe Jäätmeseaduse § 25 lõikes 1 loetletud ohtliku omaduse tõttu võivad põhjustada kahju tervisele ja keskkonnale.
- 1.9 **Tavajäätmed** on kõik jäätmed, mis ei kuulu ohtlike jäätmete hulka.
- 1.10 **Olmejäätmed** on kodumajapidamises tekkinud jäätmed ning kaubanduses, teeninduses või mujal tekkinud oma koostiselt ja omadustelt samalaadsed jäätmed. Olmejäätmetena tohib koguda ainult tavajäätmeid, s.o jäätmeid, mis ei ole ohtlikud jäätmed.
- 1.11 **Ehitus ja lammutusjäätmed** on eelkõige puidu-, metalli- betooni-, kivi-, klaasi- ja muud ehitus-, remondi- ja lammutustegevuse käigus tekkivad jäätmed ning väljaveetav pinnas, mis ei sisalda ohtlikke jäätmeid.
- 1.12 **Eelsorteeritud jäätmed** on üheliigilised jäätmed, mille KLIENT on kogunud selleks ettenähtud konteinerisse.
- 1.13 **Tühisõit** on TEENUSE OSUTAJA transpordivahendi kohalesõit vastavalt tellimusele, kuid kokkulepitud tingimused konteineri paigaldamiseks, tühjendamiseks või äraveoks puuduvad.
- 1.14 **Tellimus** on TEENUSE OSUTAJA klienditeenindusele kirjalikus taasesitatavas vormis esitatud teade teenuse saamiseks või Poolte kokkuleppel telefoni teel edastatud teade teenuse saamiseks.
- 1.15 **Teenuse osutamise graafik** on ajavahemik, mille jooksul ja millise sagedusega toimub jäätmete vedu nende taaskasutamiseks või kõrvaldamiseks (ladustamiseks prügilasse).
- 1.16 **Kliendi identifitseerimine** on teenuse tellimisel telefoni teel KLIENDI poolt volitatud isiku

nime, lepingu numbri ja telefoninumbri edastamine TEENUSE OSUTAJA klienditeenindusele KLIENDI tuvastamiseks ja tellimuse aktsepteerimiseks.

- 1.17 **Konteiner** on mahuti, kuhu kogutakse jäätmed.
- 1.17.1 **Olmejäätmete konteiner** on olmejäätmete kogumiseks, mida tühjendatakse KLIENDI juures kohapeal TEENUSE OSUTAJA eriotstarbelise transpordivahendi prügipressi. Konteineri maksimaalne täismass sõltub konteineri mahutavusest ja otstarbest. Olmejäätmete konteineri puhul on jäätmete lubatud erikaal 200 kg/ 1m³.
- 1.17.2 **Vahetuskonteiner** on konteiner, mis tõstetakse koos sinna kogutud jäätmetega ära vedamiseks TEENUSE OSUTAJA spetsiaalveokile. Jäätmete lubatud kogukaal on alla 12m³ konteineris kuni 8 tonni . 12m³ ja suuremas konteineris on jäätmete lubatud kogukaal kuni 12 tonni.
- 1.18 **Üüritud konteineri valduse ülemineku ajaks** on selle paigaldus KLIENDI poolt tellitud kohta.
- 1.19 **Konteineri üür** on tasu konteineri kasutamise eest.
- 1.20 **Jäätmete valduse ülemineku momendiks on** TEENUSE OSUTAJA poolt jäätmetega täidetud konteineri paigaldus tema transpordivahendile.
- 1.21 **Jäätmete omandiõigus** läheb üle jäätmete ladustuskoha territooriumi omanikule alates TEENUSE OSUTAJA poolt jäätmete mahalaadimisest ladestuskohal.

2. LEPINGU OBJEKT

- 2.1 Lepingu objektiks on TEENUSE OSUTAJA poolt KLIENDILE jäätmete kogumise ja veo teenuse osutamine Lepingus sätestatud tingimustel ja mahus ning kooskõlas käesolevate Tüüptingimustega.

3. TEENUSE OSUTAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

3.1. TEENUSE OSUTAJA KOHUSTUB:

- 3.1.1 Paigaldama ja üürima KLIENDILE konteinerid jäätmete kogumiseks kokkulepitud kohtadesse ja kogustes vastavalt klienditeenindusele edastatud tellimusele ning teostama nendes kogutud jäätmete veo taaskasutamiseks või kõrvaldamiseks.
- 3.1.2 Korraldama konteineri tühjendamise Lepingus sätestatud sagedusega või KLIENDI tellimisel, üldjuhul järgmisel võimalikul piirkonna teeninduspäeval. Olmejäätmete konteineri tühjendamine peab toimuma sagedusega, mis välistab konteineri ületäitumise, haisu ja kahjurite tekke ning ümbruskonna reostuse, üldjuhul mitte harvemini kui 1 (üks) kord 2 (kahe) nädala jooksul või miinimumsagedusega, mis on sätestatud kohaliku omavalitsuse jäätmehoolduseeskirjaga.
- 3.1.3 Teostama tema omandis oleva ja temalt üüritud konteineri sihipärasest kasutamisest tingitud remondi või väljavahetamise omal kulul tingimisel, et KLIENT on täitnud punktide 4.1 nõuded.
- 3.1.4 Tagama KLIENDILE vahetuskonteineritega teenuse osutamise tellimuse esitamise võimaluse klienditeeninduse kaudu esmaspäevast reedeni kella 9.00-st -16.00-ni.

3.2. TEENUSE OSUTAJA ÕIGUSED :

- 3.2.1 TEENUSE OSUTAJA võib rakendada ületäitunud või Lepingule mittevastavate jäätmetega täidetud konteineri tühjendamisel hinnakirja kohast lisatasu või jätta konteineri tühjendamata. Ületäitunuks loetakse konteiner, kui selle kaant ei ole võimalik täielikult sulgeda või kui vahetuskonteiner on täidetud kõrgemalt kui servani.
- 3.2.2 TEENUSE OSUTAJAL on õigus laadida veokisse konteineri kõrval asuvad pakendatud jäätmed ja rakendada selle eest hinnakirja kohast lisatasu.
- 3.2.3 Juhul kui sekundaarooraine konteinerisse on paigutatud sorteerimata jäätmeid või konteinerile märgitust erinevaid sekundaarooraine liike, on TEENUSE OSUTAJAL õigus käsitleda kõiki sellisesse konteinerisse paigutatud jäätmeid sorteerimata jäätmetena.
- 3.2.4 TEENUSE OSUTAJAL on õigus Leping erakorraliselt lõpetada, kui KLIENT ei täida Lepingust

tulenevaid kohustusi ning ei ole Lepingu rikkumist lõpetanud ega vigu kõrvaldanud 15 (viieteistkümne) päeva jooksul arvates TEENUSE OSUTAJA poolt sellekohase kirjaliku teate saatmist.

- 3.2.5 TEENUSE OSUTAJAL on õigus peatada Lepingu kohustuste täitmine ajaks, mil KLIENT ei täida tingimusi konteineri äraveo kindlustamiseks või tühjendamiseks või KLIENT ei tasu õigeaegselt temale esitatud arveid.

4. KLIENDI KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

4.1. KLIENT KOHUSTUB:

- 4.1.1 Tasuma tähtaegselt temale osutatud teenuse eest vastavalt esitatud arvele ja kehtivale hinnakirjale.
- 4.1.2 Vastutama tema kasutusse antud konteineri säilimise, korrashoiu, valve ja puhtuse eest ning tagama kaanega varustatud konteineri suletuse.
- 4.1.3 Tagama jäätmeveoki takistusteta ligipääsu konteinerile, sealhulgas lukustatud uste ja väravate avamise ning konteineri lukustamise korral selle avamise tühjenduspäeval. Konteineri veeretamine jäätmeveoki juurde peab olema võimalik mööda kõva kattega teed või jäätmeveokil peab olema vahetu juurdepääs konteinerini. Konteineri ümber peab olema vähemalt 1m vaba ruumi selle teenindamiseks. Hoidma konteineri kaane lumevabana ning ligipääsutee puhtana, talvel lume- ja jäävabana ning tagama, et koerad ei omaks võimalust rünnata TEENUSE OSUTAJA töötajaid. Jäätmeveoki ligipääsutee laius peab olema vähemalt 4 m ja kõrgus tee kohal vähemalt 6 m.
- 4.1.4 Kuni 0,8m³ mahutavusega ratastel konteiner peab paiknema jäätmeveokiga samal tasandil kõva kattega (betoon, asfalt, kiviparkett vms) alusel, mis ei ole jäätmeveoki lähimast võimalikust peatumiskohast kaugemal kui 4m.
- 4.1.5 Üle 8m³ mahutavusega või ilma ratasteta konteiner peab paiknema jäätmeveokiga samal tasandil kõva kattega (betoon, asfalt, kiviparkett vms) alusel, millele on konteineri tühjendusküljelt tagatud jäätmeveoki vahetu juurdepääs.
- 4.1.6 KLIENT kohustub hoolitsema konteineri, sealhulgas vahetuskonteineri paigaldamiseks ja teenindamiseks vajalike kehtivate lubade ja kooskõlastuste olemasolu eest.
- 4.1.7 KLIENT informeerib isikuid, kes täidavad KLIENDI valduses olevaid konteinereid jäätmetega ja käitlevad neid muul viisil, konteineri kasutamise reeglitest.
- 4.1.8 KLIENT tagab, et segaolmejäätmete konteineritesse ei ole paigutatud tule- või plahvatusohtlikke jäätmeid, vedelaid jäätmeid, ohtlikke jäätmeid, käimlajäätmeid, kogumiskaevude setteid, tuhka temperatuuril üle +30°C, liiva ja pühkmeid, ehitus- ja lammutusjäätmeid, erikäitlust vajavaid jäätmeid ning aineid ja esemeid, mis võivad TEENUSE OSUTAJA töötajaid ohustada või mis oma kaalu, mõõtmete või kuju tõttu või muul põhjusel võivad kahjustada konteinerit või jäätmeveokit või mis raskendavad märkimisväärselt jäätmete kokkupressimist.
- 4.1.9 KLIENT kohustub paigutama kergestiriknevad ja halvastilõhnavad jäätmed konteinerisse paber- või kilekottidesse pakitult ning selliselt, et need ei levitaks lõhna, ei põhjustaks ohtu inimestele ega määriks mahuteid.
- 4.1.10 KLIENT kohustub jäätmete sorteerimisel jaotama taaskasutatavad jäätmed liigiti TEENUSE OSUTAJA poolt märgistatud vastava jäätmeliigi konteinerisse.
- 4.1.11 KLIENT ei või kasutada TEENUSE OSUTAJA omandis olevat konteinerit vastuolus selle otstarbega ega muuta selle asukohta ilma TEENUSE OSUTAJA eelneva kirjaliku nõusolekuta.

- 4.1.12 KLIENT kohustub mitte lubama kolmandatel isikutel tasu eest või tasuta kasutada tema valduses olevat konteinerit ilma TEENUSE OSUTAJA eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 4.1.13 KLIENT kohustub mitte lubama kolmandatel isikutel oma majandustegevuse käigus tühjendada TEENUSE OSUTAJA omandis olevat või TEENUSE OSUTAJALT osetud konteinerit ja mitte sõlmima sellekohaseid lepinguid teiste jäätmekäitlejatega.
- 4.1.14 KLIENT kohustub võimaldama TEENUSE OSUTAJAL täita punktis 3.1.2 sätestatud kohustust.
- 4.1.15 KLIENT tagab, et TEENUSE OSUTAJAL on võimalik katta vahetuskonteiner viisil, mis hoiab ära jäätmete sattumise keskkonda laadimise või veo käigus.
- 4.1.16 TEENUSE OSUTAJA omandis oleva konteineri kadumise või rikkumise korral hüvitab KLIENT konteineri maksumuse hinnakirja kohaselt.
- 4.1.17 esitama tellimuste vastuvõtmiseks telefoni teel selleks volitatud isikute andmetega nimekirjad. Teistel isikutel ei ole KLIENDI nimel õigust tellimuse esitamiseks telefoni teel.

4.2. KLIENDI ÕIGUSED:

- 4.2.1 KLIENDIL on õigus tellida konteineri tühjendamist vastavalt Lepingu sätetele.
- 4.2.2 KLIENDIL on õigus paigaldada konteinerisse ainult selliseid jäätmeliike, mille osas ta on sõlminud TEENUSE OSUTAJAGA Lepingu, järgides Tüüptingimustes ja Lepingus sätestatud vastava konteineri täitmise piiranguid.
- 4.2.3 KLIENDIL on õigus taotleda Lepingu (teenuse osutamise) peatamist perioodiks, mis ei tohi olla lühem kui 1 (üks) kalendrikuu, teatades sellest TEENUSE OSUTAJALE vähemalt 5 (viis) tööpäeva ette. Lepingu peatamise perioodil jätkab KLIENT konteineri renditasu tasumist vastavalt hinnakirjale ja esitatud arvetele.
- 4.2.4 KLIENT saab TEENUSE OSUTAJALE esitada kaebusi, avaldusi ja muid pöördumisi TEENUSE OSUTAJA klienditeeninduspunktis infotelefonile 6030780, kirja teel ja elektrooniliselt aadressil info@vsaeesti.ee. TEENUSE OSUTAJA vastab sellistele pöördumistele hiljemalt 10 (kümne) kalendripäeva jooksul.
- 4.2.5 KLIENDIL on õigus saada TEENUSE OSUTAJA infotelefonilt teavet võimalike häirete kohta Teenuste osutamisel tööpäeviti ajavahemikus 9.00 kuni 16.00.
- 4.2.6 KLIENDIL on õigus nõuda TEENUSE OSUTAJALT jäätmeõiendit.
- 4.2.7 KLIENDIL on õigus saada TEENUSE OSUTAJALT teavet jäätmeveo ratsionaalseks ja keskkonnasõbralikuks korraldamiseks.

5. TEENUSTE HIND

- 5.1 Teenuste hind on fikseeritud hinnakirjas, mis on poolte vahel sõlmitava Lepingu lahutamatu lisa.
- 5.2 Lepingu lisa fikseeritud hindade muutmise kohta informeerib TEENUSE OSUTAJA KLIENTI ette 30 kalendripäeva. Peale eelpool nimetatud etteteatamistähtaja möödumist on KLIENDILE Lepingu alusel osutatava teenuse eest tasumise hinna muutus siduv.

6. ARVELDUSED

- 6.1 TEENUSE OSUTAJA esitab arve iga kuu 10.-ks tööpäevaks arve esitamisele eelnenud kuul osutatud teenuste maksumuse kohta. Kui KLIENT ei ole saanud mingil põhjusel TEENUSE OSUTAJA arvet eelneva perioodi kohta 10. (kümne) kuupäevaks, on ta kohustatud kontakteeruma arve saamiseks TEENUSE OSUTAJAGA hiljemalt 5 (viie) kalendripäeva jooksul. Kui KLIENT selle tähtaja jooksul TEENUSE OSUTAJAGA ei kontakteeru, loetakse, et KLIENT on arve õigeaegselt kätte saanud.
- 6.2 Arve esitamiseks loetakse selle saatmist KLIENDILE paber kandjal postiga või POOLTE

kokkuleppel elektroonilise dokumendina KLIENDI elektronposti aadressile.

- 6.3 KLIENT kohustub tasuma arve arvel näidatud kuupäevaks. Kõik KLIENDI maksed loetakse sooritatuks alates makse laekumise hetkest TEENUSE OSUTAJA pangaarvele või TEENUSE OSUTAJA kassasse.
- 6.4 Kui KLIENT ei nõustu TEENUSE OSUTAJA poolt esitatud arvega või nõustub sellega ainult osaliselt, kohustub ta sellest TEENUSE OSUTAJALE 5 (viie)kalendripäeva jooksul pärast arve kättesaamist kirjalikult teatama, märkides ära kõik mittenõustumise põhjused. TEENUSE OSUTAJA on kohustatud hiljemalt 5 (viie) päeva jooksul alates teate kättesaamisest kontrollima KLIENDI avaldust ja teatama KLIENDILE kontrolli tulemustest. Kontrollimise toimingutõttu võib TEENUSE OSUTAJA määrata arve tasumiseks uue, hilisema maksetähtaja. Juhul kui selgub, et arve oli õige, tasub KLIENT TEENUSE OSUTAJALE arvel näidatud summa.
- 6.5 Kui Klient ei tasu arvesummat arvel märgitud maksetähtajaks, on TEENUSE OSUTAJAL õigus nõuda Kliendilt viivist 0,2 (null koma kaks) protsenti maksetähtajaks tasumata makselt päevas kuni kogu makse täieliku laekumiseni. Viivist hakatakse arvestama maksetähtajale järgnevast päevast ja lõpetatakse makse laekumise päeval. Arve osalisel tasumisel kustutatakse võlgnevusest kõigepealt sissenõudmiskulud, seejärel viivis ning lõpuks põhisumma, mille osas varem sissenõutavaks muutunud summad kustutatakse enne hiljem sissenõutavaks muutunud summasid.
- 6.6. TEENUSE OSUTAJA näitab arvel tegelikult tehtud tööde mahu, teeb tasaarvestuse ettemaksu olemasolul ja näitab kliendi saldo.
- 6.7 Kui KLIENDI süül on vahetuskonteineri tühjendamine võimatu, loetakse arveldustes kohalesõit võrdseks konteineri tühjendamise ja paigaldamisega.
- 6.8 TEENUSE OSUTAJAL on õigus nõuda lepingu sõlmimisel ja/või teenuse tellimisel ettemaksu, mille suuruses lepitakse kokku lepingus.

7. VASTUTUS LEPINGU RIKKUMISE EEST

- 7.1 Pooled vastutavad oma lepinguliste või tüüptingimustest tulenevate kohustuste rikkumise eest, välja arvatud kui rikkumine on vabandatav vääramatu jõu tõttu. Vääramatu jõud on asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või lepinguvälise kohustuse tekkimise ajal selle asjaoluga arvestaks või selle tagajärje ületaks. Vääramatu jõud on eelkõige ilmastikuolud või muud tingimused, mis takistavad jäätmeveoki juurdepääsu konteinerile, sealhulgas tugeva lumesaju, jää või üleujutuse tõttu läbimatud teed, sõda, üldrahutus, streik või blokaad, loodusõnnetused ja muud erakorralised ilmastikuolud, kolmandate isikute õigusvastane, lepinguvastane või hea usu ja tava vastane käitumine ning muudatused õigusaktides. Kui vääramatu jõu mõju on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.
- 7.2 Pooled vastutavad kõikide isikute (sealhulgas oma töötajate, teenistujate ja alltöövõtjate eest) tegevuse või tegevusetuse eest, keda nad oma kohustuste täitmiseks käsutavad.
- 7.3 Lepingu täitmine peatub vääramatu jõu asjaolude ajal ning lepingus fikseeritud tähtajad lükkuvad vastavalt sama aja võrra edasi. Kui vääramatu jõu asjaolud kestavad üle 3 (kolme) kuu, on kummalgi poolel õigus leping erakorraliselt üles öelda, teatades sellest kirjalikult teisele poolele.
- 7.4 TEENUSE OSUTAJAL on õigus peatada teenuse osutamine tüüptingimuste punktide 4.1.1 kuni 4.1.17 rikkumisel KLIENDI poolt. Selliste rikkumiste puhul kohustub KLIENT vaatamata teenuse osutamise peatamisele tasuma jäätmeveoki tegeliku kohale- ja tagasisõidu eest konteineri asukohta ja tegelikult osutatud teenuse või rakendatud meetmete eest vastavalt hinnakirjale, TEENUSE OSUTAJA kuludele ja TEENUSE OSUTAJA poolt väljastatud arvele.
- 7.5 Juhul kui TEENUSE OSUTAJA avastab peale KLIENDI jäätmete ladestamist prügilasse jäätmete koostises tüüptingimustele või lepingu tingimustele mittevastavuse, koostab TEENUSE OSUTAJA sellekohase akti ja teavitab sellest koheselt KLIENTI. Kõik TEENUSE OSUTAJA poolt kantud kulutused, mis tulenevad jäätmete mittevastavusest või reostuse likvideerimisest, kaasa

arvatud kahju ärahoidmiseks või tagajärgede leevendamiseks rakendatud mõistlike abinõudega seotud kulud, kohustub KLIENT TEENUSE OSUTAJALE rahaliselt kompenseerima.

- 7.6 KLIENT hüvitab TEENUSE OSUTAJALE oma lepinguliste kohustuste mittetäitmisega või mittetäieliku täitmisega põhjustatud kahju (kordusarvete esitamine, konteineri äravedu ja korrastamine, sissenõudmiskulud jms) hinnakirja alusel.

8. POOLTEVAHELINE SUHTLUS ja TEAVITAMINE

- 8.1 Lepingu ja selle täitmisega seotud teated esitatakse lepingus fikseeritud kontaktaadressil või elektronpostiaadressil või KLIENDILE esitatava arve lisainfo osas. Teade loetakse kättesaetud, kui:
- a) teade on üle antud allkirja vastu; b) teade on saadetud postiasutuse kaudu kirjaga ja postitamisest on möödunud 3 (kolm) kalendripäeva c) faksi, elektronposti või muu kanali kaudu edastatud teadet on võimalik kirjalikult taasesitada d) telefoni teel, kui selline viis on kokku lepitud lepingus.
- 8.2 TEENUSE OSUTAJA teenuste tüüptingimused ja muu vajalik info on kättesaadav TEENUSE OSUTAJA teenindusbüroodes ja avaldatud tutvumiseks TEENUSE OSUTAJA kodulehel www.vsaesti.ee.
- 8.3 KLIENT kohustub TEENUSE OSUTAJAT viivitamatult teavitama kõikidest asjaoludest, mis takistavad lepingu täitmist ükskõik kumma poole poolt.
- 8.4 KLIENT kohustub teavitama TEENUSE OSUTAJAT oma kontaktandmete muutumisest viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 14 (neljateistkümne) päeva jooksul arvates nimetatud muudatuste jõustumisest.
- 8.5 TEENUSE OSUTAJA kohustub teatama KLIENTIDEGA seotud kontaktandmete muutumisest KLIENDILE esitatava arve lisainfo osas või võimaluse korral lepingus fikseeritud elektronposti- või kontaktaadressil.

9. LEPINGU JA TÜÜPTINGIMUSTE MUUTMINE

- 9.1 Poolte vahel sõlmitud lepingu muutmine vormistatakse kirjalikult, v.a. kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti.
- 9.2 TEENUSE OSUTAJAL on õigus ühepoolset muuta tüüptingimusi, teavitades vastavate muudatuste jõustumisest KLIENTI ette vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva.
- 9.3 TEENUSE OSUTAJAL on õigus ühepoolset muuta hinnakirju, teavitades vastavate muudatuste jõustumisest KLIENTI ette vähemalt 30 (kolmkümmend) kalendripäeva.
- 9.4 Tüüptingimuste või hinnakirja tingimuste muutmisega mittenõustumisel on KLIENDIL õigus TEENUSE OSUTAJAGA sõlmitud Lepingu alates muudatustest teadasaamisest 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul üles öelda.
- 9.5 Tüüptingimuste punktis 9.4 sätestatud lepingu tähtaegset ülesütlemise õiguse kasutamata jätmist loetakse KLIENDI tahteavalduseks, millega ta kinnitab, et talle oli antud piisav aeg muudetud tüüptingimuste või hinnakirja sisuga tutvumiseks, ta on muudatustest aru saanud, aktsepteerib neid ja kohustub järgima muudetud tüüptingimusi ning hinnakirju, ilma, et ta oleks neid allkirjastanud. Mistahes ajahetkel kehtivad TEENUSE OSUTAJA poolt kinnitatud tüüptingimused ja hinnakiri on lepingu, sealhulgas kõigi selle olemasolevate ja tulevaste lisade, osade, muudatuste ja täienduste lahutamatuks osaks, sõltumata tüüptingimuste ja hinnakirja vahetust lisamisest lepingule.

10. LEPINGU ÜLESÜTLEMINE

- 10.1 Lepingu erakorraline ülesütlemine võib toimuda järgmistel juhtudel: a) kui kehtivatest õigusaktidest lähtudes ei ole TEENUSE OSUTAJA enam vastutav jäätmekäitlusalase töö eest; b) kui üks pooltest ei täida talle käesoleva Lepinguga pandud kohustusi; c) tüüptingimuste punktis 3.2.3, 7.4 ja 10.3 sätestatud juhul.
- 10.2 Lepingu korralisel ülesütlemlisel teavitab lepingu ülesütlemlist sooviv pool kirjalikult sellest teist poolt ette vähemalt 1 (üks) kuu.
- 10.3 Tüüptingimuste või hinnakirja tingimuste muutmiseaga mittenõustumisel on KLIENDIL õigus TEENUSE OSUTAJAGA sõlmitud leping alates muudatustest teadasaamisest 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul üles öelda.

11. LÕPPSÄTTED

- 11.1 KLIENT annab TEENUSE OSUTAJALE nõusoleku TEENUSE OSUTAJA valduses olevaid KLIENDI isikuandmeid, sealhulgas KLIENDI isikukoodi, töödelda, edastada ja avaldada inkassofirmadele ja seoses arvete valmistamise ja edastamisega trüki- ja postitusfirmadele ja pangasaastustele, samuti seaduslike nõuete raames kohalikele omavalitsustele. TEENUSE OSUTAJA edastab või avaldab isikuandmeid kolmandatele isikutele ainult lepingu alusel, mis tagab isikuandmete konfidentsiaalse käitlemise.
- 11.2 Tellides või kasutades teenust, mis eeldab KLIENDIGA seotud andmete edastamist kolmandatele isikutele, kes on seotud selle teenuse osutamisega, nõustub Klient enda kohta andmete edastamisega, mis on otseselt vajalikud soovitud teenuse kasutamiseks ning sellisest teenusest tulenevate võimalike kohustuste täitmisega.
- 11.3 KLIENT nõustub tema poolt lepingu rikkumise korral lepinguga ja selle rikkumisega seonduvate andmete, sealhulgas KLIENDI isikukoodi avaldamisega kolmandatele isikutele õiguskaitsvahendite rakendamiseks vajalikus ulatuses.
- 11.4 KLIENT on teadlik, et pärast Lepingu lõpetamist on KLIENDIL õigus nõuda oma isikuandmete anonüümseks muutmist TEENUSE OSUTAJA andmebaasist ja seaduslike võimaluste raames muudest andmebaasidest, kuhu TEENUSE OSUTAJA on KLIENDI isikuandmed edastanud. Seejuures arvestab KLIENT asjaoluga, et TEENUSE OSUTAJA on kohustatud isikuandmed anonüümseks muutma 1 (ühe) kalendrikuu jooksul pärast seda, kui andmete säilitamise vajadus on ära langenud või andmete töötlemise eesmärk on saavutatud, kuid mitte hiljem kui 1 (ühe) aasta möödumisel arvates viimase KLEINDI poolt tasumisele kuuluva makse või võlgnevuse tasumisest.